

Stellenausschreibung

Die **Samtgemeinde Werlte** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit ein.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Bearbeitung aller anfallenden Tätigkeiten im Melde-, Fund- und Gewerbeswesen
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen sowie Protokolldienst
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten

Der überwiegende Einsatzort ist die **Gemeindeverwaltung Lahn**. Änderungen des Aufgabengebietes und des Arbeitsortes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- fachlich:
 - erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zur/zum Verwaltungswirt/in (Angestelltenlehrgang I) (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
 - wünschenswert sind Kenntnisse mit den Programmen SD-Net und VOIS
 - sichere Anwendung der gängigen MS Office Anwendungen
- persönlich:
 - ausgeprägte Serviceorientierung, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
 - eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit einem freundlichen und sicheren Auftreten
 - eine strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
 - Flexibilität und Engagement
 - Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch in den Abendstunden

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- betriebliche Zusatzversorgung
- Fahrradleasing
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine Eingruppierung je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt, den Anteil von Männern in allen unterrepräsentierten Bereichen der Samtgemeinde Werlte zu erhöhen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des § 11 NGG vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **04.06.2023** bitte ausschließlich in digitaler Form an:

personal@werlte.de

Weitere Auskünfte erteilt Herr Marco Kohnen, Telefonnr.: 05951/201-121,
E-Mail: kohnen@werlte.de, Internet: www.sgwerlte.de.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 12 Nds. Datenschutzgesetz (NDSG) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
www.sgwerlte.de/rathaus/stellenangebote.php